

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-4115/2012
Datum: 19.10.2012.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
USLUGE REDOVNOG GODIŠNJEG REMONTA m/b SIKAVAC
EBN 45/2012 M

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

Naručitelj:

Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

Osoba zadužena za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba *Plovputa* u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600,

dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika s priložima:

gdin. Željko Petrić, ing., telefon: 021/490-707.

Evidencijski broj nabave:

EBN 45/2012 M

Sukob interesa:

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) nema.

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

60.000,00 kuna

Vrsta ugovora:

Ugovor o javnoj nabavi usluge remonta broda s ukupnom cijenom sukladnoj ponudi odabranog Ponuditelja odnosno ponudbenom Troškovniku koji je njen sastavni dio.

2 . PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je redovni godišnji remont drvenog broda m/b "Sikavac", opisan u Troškovniku sa specifikacijom radova za remont drvenog broda (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 50244000-7 – Usluge remonta brodova ili čamaca.

Grupe ili dijelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja opreme.

Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Troškovniku radova godišnjeg redovnog remonta (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke je nakon završetka remontnih radova i uspješno završene probne vožnje na lokaciji remontnog brodogradilišta (odabranog Ponuditelja).

Rok isporuke:

Rok isporuke je najviše 15 dana od dana ulaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje, o čemu je Brodopopravljač dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja.

Početak remonta je planiran odmah nakon potpisivanja ugovora o remontu s odabranim Ponuditeljom.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko ne dostavi slijedeću dokumentaciju:

3.1. Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu niti osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva.

Ponuditelj može dostaviti ovjerenu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga E. Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Pravna i poslovna sposobnost:

4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Tehnička i stručna sposobnost:

4.2. Naručitelj (sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi) zahtjeva da se tehnička i stručna sposobnost ponuditelja dokaže Popisom ugovora o izvedenim remontima drvenih brodova sličnog opsega i vrijednosti u posljednje 3 godine kojem se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljstvu s izvršenim uslugama. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost usluge remonta, datum i mjesto izvođenja te navod je li je usluga izvedena u skladu s pravilima struke i u okviru ugovorenih rokova. U nedostatku potvrde od privatnog subjekta kao druge ugovorne strane vrijedi i izjava Ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti i detaljniju provjeru njihovog zadovoljstva nakon realizacije navedenih ugovora

Norma osiguranja kvalitete:

4.3. Naručitelj zahtijeva od ponuditelja prilaganje preslike važeće potvrde (Certifikata) o primjeni norme osiguranja kvalitete ISO 9001 za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave, kao i preslike Poslovnika sustava upravljanja kvalitetom.

Naručitelj će od ponuditelja prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja obvezni razlozi isključenja ponuditelja i ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i :

- usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge;
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- Ispunjen i ovjeren (potpisan) obrazac Ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (sukladno podacima iz Troškovnika za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Sikavac) i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- Dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude (poglavlje 6. ove Dokumentacije za nadmetanje);
- Važeći dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz poglavlja 3. i 4.1. ove upute);
- Ispunjen Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja s traženim izjavama u privitku (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje), te preslike važećeg Certifikata ISO 9001 i Poslovnika sustava upravljanja kvalitetom.
- Popisom ugovora o izvedenim remontima drvenih brodova sličnog opsega i vrijednosti u posljednjih 3 godine s potvrđama druge ugovorne strane o zadovoljstvu s izvršenim radovima;
- Ispunjen i ovjeren (potpisan) obrazac Troškovnika za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Sikavac, gdje su cijene za pojedine stavke jednake umnošku količina i jediničnih cijena za karakteristične stavke remonta iz Cjenika brodogopravljača (bez PDV-a) koji je sastavni dio ponude, te na kraju s upisanom ukupnom cijenom ponude, izraženom brojkama i slovima (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- Ovjeren prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- Preslik Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodogopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava;
- Cjenik Brodogopravljača za karakteristične remontne usluge za drvene brodove, s jediničnim cijenama koje su nepromjenljive do završetka ugovornih obveza i koje će vrijediti i za eventualne

radove koje nije bilo moguće predvidjeti prije izvlačenja broda na suho i defektaže od strane inspektora HRB-a, a što je uvjet za obnovu Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovību.

Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poledini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split.

Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude s cijenama u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

Ukupna cijena ponude u Ponudbenom obrascu piše se brojkama.

Ponuđene cijene iskazane po stavkama ponudbenog Troškovnika obuhvaćaju sve direktne i indirektne troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, izrade radioničke ili izvedbene dokumentacije potrebne za izvršenje usluge, kao i sve ostale troškove koji opterećuju cijenu do ostvarenja ugovora.

Cijene se ispisuju po stavkama ponudbenog Troškovnika, kao umnožak procijenjenih okvirnih količina i jediničnih cijena iz Cjenika Brodopopravljača, za neke karakteristične usluge remonta drvenih brodova.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispraviti računske pogreške u Troškovniku i obrascu Ponudbenog lista.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista obvezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

Pregled broda prije davanja ponude:

Radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti uviđaj na brodu. Uviđaj se može izvršiti samo uz prethodnu najavu i dogovor s osobama Naručitelja zaduženima za kontakt iz poglavlja 1. ove upute.

Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Naručitelj (sukladno člancima 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi) od Ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo Ponuditelj je dužan uplatiti iznos od 3.000,00 kuna na žiro-račun Plovputa br.: 2390001-1100312374 (model plaćanja: 2; poziv na broj broj odobrenja: OIB Ponuditelja; svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje EBN 45/2012 M).

Naručitelj će vratiti uplaćena sredstva ovog jamstva neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Polica osiguranja:

Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu presliku Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava.

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovputa, Obala Lazareta 1, 21000 Split, najkasnije

do 12.11.2012. godine do 11,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 12.11.2012. godine s početkom u 11,00 sati, u Vijećnici Plovputa, Obala Lazareta 1, 21000 Split.

Dodatna pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje i ostalih uputa:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s prilogima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja usluge je 30 dana nakon izvršenja ugovora računajući od datuma obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, a način i uvjeti plaćanja sukladni su članku 3. Prijedloga ugovora (Prilog B. Dokumentacije za nadmetanje)

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a jedan primjerak obvezno se predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od početka svake od faza postupka nabave (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Troškovnik za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Sikavac,
- Prilog D. – Upitnik o tehničkoj sposobnosti ponuditelja (ISO 9001),
- Prilog E. – Izjava o sustavu protiv obrastanja (obrazac)
- Prilog F. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

žiro-račun Ponuditelja

e-mail Ponuditelja

da / ne
Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. Split
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, i to za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUDA ZA USLUGU REMONTA DRVENOG BRODA m/b SIKAVAC - EBN 45/2012 M br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo uslugu remonta drvenog broda m/b Sikavac - EBN 45/2012 M.

Cijena usluge remonta: _____ kuna

PDV: _____ kuna

UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude): _____ kuna

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel.: _____; faks.: _____ mob.: _____
- Rok isporuke je najviše 15 dana od dana ulaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje.

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Darko Meštrović, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

_____, OIB: _____ koje zastupa
direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

sklapaju slijedeći

UGOVOR O REDOVNOM GODIŠNJEM REMONTU m/b „SIKAVAC“ Br.: 1/3 -

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga remonta drvenog broda m/b „Sikavac“, sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, te temeljem Odluke o odabiru br. _____ od _____ god. u postupku javne nabave EBN 45/2012 M, a prema Programu rada Plovputa za 2012. godinu, tč. 1.8.1.1.

Članak 2.

Za uslugu iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od:

_____ kn
(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena iz čl.1. iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

Članak 3.

Ukupnu cijenu iz članka 2. Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima, a temeljem ispostavljenog računa od strane Izvoditelja.

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, sukladno zahtjevima iz tehničke dokumentacije Naručitelja i prema važećim Tehničkim pravilima HRB-a za drvene brodove.

Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje nakon obostranog potpisa ovog Ugovora, a prije početka izvođenja radova na remontu dostaviti Pismo namjere banke o izdavanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza u visini 5% od vrijednosti ugovorenog iznosa.

Naručitelj se obvezuje Ponuditelju vratiti Pismo namjere banke nakon obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji.

Članak 6.

Rok završetka remontnih radova je najviše 15 dana od dana dolaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, o čemu je Izvoditelj dužan pravodobno obavijestiti Naručitelja.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršenja ugovornih obveza Izvoditelj će platiti Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora, ali ne više od 5% od ukupne ugovorne cijene.

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je gosp. Željko Petrić, ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Izvoditelja gosp.

_____.

Članak 8.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog članka pozivati po potrebi i inspektora HRB-a za pregled stavki koje su u njegovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda će snositi Naručitelj.

Članak 9.

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, brod će osigurati Izvoditelj od rizika koje pokriva polica osiguranja odgovornosti brodogradilača (Shiprepair's Liability Clauses).

Članak 10.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova na brodu organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvođača.

Članak 11.

Tijekom remonta će radnici Naručitelja i ovlašteni serviseri specijalisti obavljati poslove tekućeg održavanja broda, opreme i brodskih motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Izvoditelja iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 12.

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju će snositi Naručitelj.

U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom radova, troškove slijedećih pokusnih vožnji će snositi Izvoditelj.

Odgovorne osobe Naručitelja i Izvoditelja iz čl.7. ovog Ugovora će nakon završetka radova ovjeriti Zapisnik o primopredaji, kojega će sastavni dio biti Troškovnik sa stvarno izvršenim radovima, uključujući i ovjerenu Izjavu o sustavu protiv obrastanja (AF) na podvodnom dijelu broda (obrazac HRB-a).

Članak 13.

Jamstveni rok za izvršene remontne radove iznosi 6 (šest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok će se produžiti za cijelo vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje reklamacije.

Članak 14.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) za Izvoditelja, a u znak prihvatanja potpisuju ga odgovorne osobe obje ugovorne strane.

U Splitu, _____ 2012. god.

Za Izvoditelja:
Direktor:

(_____)

Za Naručitelja:
Direktor:

(Darko Meštrović, dipl. ing.)



PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta br. 1
21 000 SPLIT - HR

Sektor sigurnosti plovidbe - 1/3/BS
Broj: 1/3- TD/12/ŽP
Split, 15.10.12.

(Prilog C.)

Predmet: Troškovnik za redovni godišnji remont drvene brodice m/b "Sikavac"

Glavne značajke brodice (gospodarska namjena):

- materijal gradnje drvo
- maks. dužina 13,20 m
- maks. širina 3,70 m
- maks. visina 6,70 m
- maks. gaz 1,00 m
- B.T. 14,22 m/t

Specifikacija radova:

(Upisati cijene po stavkama – jed. cijene u Cjeniku):

- 1) Dizanje brodice (prethodno odspojiti vratilo propelera), transport na ležište na kopnu, potklađivanje, te spuštanje u more nakon završetka radova kn
- 2) Pranje slatkom vodom (VT-pumpom) i čišćenje **podvodnog** dijela oplata (cca 44 m²) kn
- 3) Pranje slatkom vodom (VT-pumpom), odmašćivanje **nadvodnog** dijela oplata (cca 26 m²) kn
- 4) Izbijanje i postavljanje čepa za ispust kaljuže, pregled madira na kojem je otvor za čep ispusta kaljuže, te istog ako je oštećen po potrebi izmjeniti kn
- 5) Ispust i zbrinjavanje kaljuže (cca 50 l) kn
- 6) Djelomično prezabijanje trenica vanjske oplata s pocinčanim čavlima ili barama (cca 30 kom), s kitanjem - nakon defektaže, **po potrebi** kn
- 7) Izmjena trenica vanjske oplata (δ= 40 mm, cca 6 m), - nakon defektaže, **po potrebi** kn
- 8) Šuperenje **podvodnog** dijela vanjske oplata, s dodavanjem stupe (cca 5 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
- 9) Šuperenje **podvodnog** dijela vanjske oplata, bez dodavanja stupe (cca 30 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
- 10) Izmjena zaštitne kobilice, šjolet (δ=50 mm, cca 2 m), - nakon defektaže, **po potrebi** kn
- 11) Popravak, **po potrebi** oštećene boje (T/U- cca 2 m²) **podvodnog** dijela trupa, s tem.bojom **2 x 80 μm Hempalin Undercoat 4246**, te bojanje punim premazom (F/C- cca 44 m²) **2 x 80 μm Hempal's A/F Oceanic 8495K** kn

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefax: +385 21 390 630
E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr

Sektor sigurnosti plovidbe:

Telefon: +385 21 490 707
Telefaks: +385 21 490 712
E-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza:

Telefon: +385 21 490 415
Telefax: +385 21 490 413
E-mail: odrzavanje@plovput.hr



HRN EN ISO 9001:2009

UK: +385 21 490 707

12) Ispisivanje i bojanje imena broda i luke pripadnosti kao i bojanje oznake nadvođa i zagaznica.....	kn
13) Izmjena trenica palube ($\delta= 40$ mm, cca 20 m) - nakon defektaže, po potrebi ,	kn
14) Šuperenje palube, <u>s</u> dodavanjem stupe ($\delta= 40$ mm, cca 6 m) - nakon defektaže, po potrebi	kn
15) Šuperenje palube, <u>bez</u> dodavanja stupe ($\delta= 40$ mm, cca 5 m) - nakon defektaže, po potrebi	kn
16) Izmjena bokoštitnice (60mm x 60mm, cca 6 m) - nakon defektaže, po potrebi	kn
17) Izmjena desne pramčane drvene palubne ograde (murada) $\delta= 100 \times 100$ mm, cca 3 m – nakon defektaže, po potrebi	kn
18) Izmjena 6 kom. Zn-protektora (3 kg/kom), 2 polukružna, te 1 kom. na vratilu propelera (ϕ 80 mm)	kn
19) Uređenje usisnih ventila i košara mora (3 kom), skidanje, rastavljanje, čišćenje i brušenje dosjednih površina, te montaža nakon pregleda	kn
20) Vađenje vratila propelera (ϕ 80 mm), čišćenje, provjera centričnosti vratila, izmjere zračnosti u ležajevima, kontrola i prilagodba konusa prije montaže novog propelera, te montaža nakon pregleda <i>HRB-a</i> , uz izmjenu lojne pletenice	kn
21) Vađenje osovine kormila ϕ 55 mm, čišćenje, izmjera zračnosti u ležajevima, izmjena lojne pletenice, te ponovna montaža	kn
22) Brušenje lista i okova kormila, te premazivanje (F/C) temeljnomoj 2 x 80 μ m <i>Hempalin Undercoat 4246</i>	kn
23) Demontaža postojećeg propelera, te kontrola i prilagodba konusa prije montaže novog propelera, nakon pregleda <i>HRB-a</i>	kn
24) Postava broskog siza i skele oko broda, paušalno	kn
25) Naknada za utrošak struje i vode za tekuće održavanje, te za odlaganje i odvoz krutog otpada (paušalno za cca 15 dana)	kn

UKUPNA CIJENA (bez PDV): kn

UKUPNO (s PDV): kn

Napomene:

- u ponudi treba navesti i krajnji rok u radnim danima za izvršenje remontnih radova koji će se izvoditi u IV. kvartalu 2012.godine. Planirano trajanje remonta uključujući i ugradnju novog propelera je **15 dana** od dolaska / uplovljavanja brodice u *Brodogradilište*, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja završetka radova zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za rad na otvorenom, o čemu je *Brodopopravljač* (u daljnjem tekstu *Izvoditelj*) dužan pravodobno obavijestiti *Naručitelja* (predstavnik *Brodara*),

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefax: +385 21 390 630
E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr

Sektor sigurnosti plovidbe

Telefon: +385 21 490 707
Telefax: +385 21 490 712

Sektor za održavanje – Baza

Telefon: +385 21 490 415
Telefax: +385 21 490 413



HRN EN ISO 9001:2009

UK: +385 21 490 707

- cijene ispisati po stavkama, kao umnožak jediničnih cijena iz *Cjenika Brodopopravljača* i procijenjenih količina iz ovog *Troškovnika*, tamo gdje su iste naznačene,
- u privitku ponude dostaviti i važeći *Cjenik Brodopopravljača* s jediničnim cijenama za standardne stavke redovnog remonta drvenog broda, po kojem će se obračunavati stvarno izvedene količine u primopredajnom *Troškovniku*,
- nabava Zn protektora, brtvene pletenice i boje je u obvezi *Izvoditelja*, uz napomenu, da je u slučaju uporabe zamjenske boje, prije bojanja potrebna prethodna suglasnost predstavnika *Brodara*,
- *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja*, u dogovoru s *odgovornom osobom Naručitelja* za nadzor realizacije ugovora, će po potrebi pozivati i eksperta *HRB-a* za pregled stavki (defektažu) koje budu u nadležnosti *Hrvatskog registra brodova*, posebno vezano za ugradnju novog propelera, sve o trošku *Naručitelja*,
- tijekom remonta će radnici *Brodara* obavljati tekuće održavanje brodice i ostale servisne radove, sve u koordinaciji s *odgovornom osobom za realizaciju ugovora* od strane *Brodopopravljača*,
- nakon završetka radova će se izvršiti probna vožnja, nakon koje će se izraditi i potpisati *Zapisnik o primopredaji*, čiji sastavni dio će biti konačni *Troškovnik* sa stvarno izvršenim remontnim radovima, s pripadajućim QC-mjernim protokolima i ovjerenom *Izjavom o sustavu protiv obrastanja (A/F)*,
- za vrijeme izvođenja remontnih radova, plovilo osigurava *Brodopopravljač* od rizika koje pokriva *osiguranje odgovornosti brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses)*, izdano od priznatog osiguravajućeg društva,
- *Izvoditelj* je, pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još dužan tijekom izvođenja remonta poduzimati sve potrebne mjere u cilju osiguranja brodice i brodske opreme od mogućih oštećenja, a u slučaju eventualnog nastanka štete *Izvoditelj* će je nadoknaditi *Naručitelju*. Također je u odgovornosti *Izvoditelja* organizirati rad na siguran način i osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu tijekom radova na brodicu, kako za svoje radnike tako i za svoje podizvođače,
- *odgovorna osoba za nadzor realizacije ugovora* od strane *Naručitelja* je gosp. Željko Petrić, inž.stoj. (tel: 021/490-707 ; faks: 021/490-712). On je ujedno i kontakt osoba u svezi eventualnih dodatnih tehničkih pojašnjenja prije davanja ponuda,
- radi davanja što kvalitetnije ponude, poželjno je prethodno pregledati brodicu na njenom vezu u luci Ploče.

Troškovnik ispunio:
(Potpis odgovorne osobe *Brodopopravljača*)

.....

M.P.

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefax: +385 21 390 630
E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr

Sektor sigurnosti plovidbe

Telefon: +385 21 490 707
Telefax: +385 21 490 712

Sektor za održavanje – Baza

Telefon: +385 21 490 415
Telefax: +385 21 490 413



HRN EN ISO 9001:2009

UK: +385 21 490 707



PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta br. 1
21 000 SPLIT - HR

**UPITNIK o tehničkoj i
stručnoj sposobnosti ponuditelja**

F-UK-13/11.05.

List: 1 / 2

Prilog D.

A. OSNOVNI PODATCI O PONUDITELJU

Puni naziv tvrtke	
Vrsta tvrtke	
Sjedište tvrtke	
Osnovna djelatnost	
Adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
www. stranice	
Godina osnutka	
Ukupan broj zaposlenih / u tehničkim odjelima	
Kontakt osobe za prodaju / pojašnjenje komerc. uvjeta ponude	
Kontakt osobe za kont. kvalitete / pojašnjenje tehničkog dijela ponude	

B. REFERENCE PONUDITELJA

Dosadašnja suradnja s <i>Plovputom</i>	DA		NE	
	Razdoblje:			
	Ugovori:			
Popis ostalih važnijih Naručitelja u prethodne 3 god. (može i u privitku)				
Popis ugovora sličnog opsega i vrijednosti nabave u prethodne 3 god. (može i u privitku)				

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefaks: +385 21 390 630
E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr

Sektor sigurnosti plovidbe:

Telefon: +385 21 490 707
Telefaks: +385 21 490 712
E-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza:

Telefon: +385 21 490 415
Telefaks: +385 21 490 413
E-mail: odrzavanje@plovput.hr



HRN EN ISO 9001:2009

UK: +385 21 490 707



PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta br. 1
21 000 SPLIT - HR

**UPITNIK o tehničkoj i stručnoj
sposobnosti Ponuditelja**
(Primjena sustava upravljanja
kvalitetom - čl.73. Zakona o jav. nabavi)

Norma:
ISO 9001:2008

List: 2 / 2

C. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM	DA	NE	Odgovor:
1. Jeste li potvrđeni (certificirani) prema normi ISO 9001: 2008 ?			
2. Ako je DA:			
2.1 Tko je izdao <i>Certifikat</i> i kada?			
2.2. Za koji dio vaše djelatnosti imate <i>Certifikat</i> ?			
2.3. Tko je vaš <i>Upravitelj kvalitete</i> ? Navedi kontakt telefon, faks ili e-mail adresu.			
2.4. Provodite li faze nadzora i provjere radnih procesa? Ako je DA, priložite popis djelatnika odgovornih za kontrolu kvalitete (<i>QA/QC</i>), njihovu kvalifikaciju i u kojem odjelu rade?			
2.5. Kontrolirate li redovito mjerne instrumente i opremu?			
2.6. Posjedujete li sve potrebne uređaje, tehničku opremu, radni prostor i objekte za izvršenje ugovora? Ako je DA, navedi koje.			
2.7. Izdajete li <i>tvorničke ateste</i> za svoje proizvode?			
2.8. Izdajete li jamstvo za kvalitetu vašeg izlaznog proizvoda, rada ili usluge? Ako je DA, navedi jamstvene rokove.			
3. Stručno - tehnički resursi Ponuditelja:			
3.1. Raspoložete li s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora u cijelosti?			
3.2. Ako je NE, koje poslove namjeravate ustupiti podizvođačima? Priložite podatke i reference tih podizvođača.			

Priložiti i preslike dokaza o primjeni Norme uz *Upitnik*

- ***Certifikat ISO 9001 : 2008***
- ***Poslovnik sustava upravljanja kvalitetom***

<i>Upitnik</i> u ime <i>Ponuditelja</i> ispunio: (ime i prezime, funkcija i potpis)	Ovjera odgovorne osobe <i>Ponuditelja</i> : (ime i prezime; potpis i pečat)

Mjesto i datum:

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefaks: +385 21 390 630
E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr

Sektor sigurnosti plovidbe:

Telefon: +385 21 490 707
Telefaks: +385 21 490 712
E-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza:

Telefon: +385 21 490 415
Telefaks: +385 21 490 413
E-mail: održavanje@plovput.hr



HRN EN ISO 9001:2009

UK: +385 21 490 707

IZJAVA O SUSTAVU PROTIV OBRASTANJA

Sastavljena u skladu s
Međunarodnom konvencijom o nadzoru štetnih sustava protiv obrastanja na brodovima, 2001

Ime broda	Broj ili znak raspoznavanja	Luka upisa	Duljina (m)	Bruto tonaža	IMO broj (ako je primjenjivo)

Potvrđujem da sustav obrastanja primijenjen na brodu udovoljava zahtjevima Dodatka I, Konvencije

.....
(Datum)

.....
(Potpis vlasnika ili od vlasnika ovlaštene osobe)

Potvrđivanje primijenjenog sustava protiv obrastanja

Vrste i datumi primjene sustava protiv obrastanja:

.....
(Datum)

.....
(Potpis vlasnika ili od vlasnika ovlaštene osobe)

Vrste i datumi primjene sustava protiv obrastanja:

.....
(Datum)

.....
(Potpis vlasnika ili od vlasnika ovlaštene osobe)

Vrste i datumi primjene sustava protiv obrastanja:

.....
(Datum)

.....
(Potpis vlasnika ili od vlasnika ovlaštene osobe)

Temeljem članka 67. stavak 3.a, u svezi sa stavkom 1. istog članka Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1., točke 1. Zakon o javnoj nabavi, odnosno da protiv mene osobno kao ni protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Datum: _____

/potpis osobe ovlaštene za zastupanje/

Napomena:

-Potpis osobe ovlaštene za zastupanje mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.